

## iTTTi Vancouver 입학규정및 절차

### 입학규정

저희 학교과정에 입학 신청할수 있는 나이는 만 15세 이상 입니다.

학교규정및 정책을 모두 읽고 동의해야 합니다.

여권에 나와있는 합법적인 이름, 국적, 생년월일등을 제출해야 합니다.

신청한과정의 시작일 이전에 모든학비를 납부해야 합니다.

13 또는 14세 학생들은 학교의 동의를 미리 받은후에 일부과정을 수강할수도 있습니다.

19세 이하의 학생들은 반드시 부모님이나 법적 보호자의 동의서를 제출해야 하며 학생의 부모들로부터 사인받은 미성년자 입학동의서를 제출해야 있습니다. 또한 후견인 수락서가 필요할수도 있습니다.

### 입학절차

입학신청서에 모든 사항을 기재하고 서명한후에 학교에 제출하게 되면 학교에서 인보이스를 발급해드립니다. 이후 신청학생의 학비 납부가 확인되면 학교에서 입학허가서를 발송합니다.

6개월 미만 영어과정을 신청하는 학생들은 학생비자없이 수강할수 있으나 출신 나라에 따라 캐나다 도착전에 방문비자를 신청해야 할수도 있습니다. 신청한 과정의 입학자격에 맞추어 캐나다 입국시 적절한 비자가 필요한지 확인할 책임은 학생본인에게 있습니다. 아래 CIC 사이트 링크에서 캐나다 방문및 공부에 관련된 비자 정보를 확인할수 있습니다. [www.cic.gc.ca/english/](http://www.cic.gc.ca/english/)

### 영어 말하기 규정

저희학교에서는 영어학습의 극대화를 위해 영어만 사용하기를 적극권장하며 영어만 말하기 규정은 학교건물내 모든지역에서 적용됩니다. 학생들이 영어이외에 학생의 모국어를 사용할경우 다음과 같은 제재를 받게 됩니다.

1 회 위반시 ..... 서면 경고

2 회 위반시 ..... 1 일 정학

3 회 위반시	.....	2 일 정학
4 회 위반시	.....	1 주일 정학

4 회 이후에 또 위반시에는 퇴학처분을 받게 됩니다.

## 영어능력평가 규정

모든학생들은 입학첫날 영어레벨테스트를 받게 됩니다. 테스트 결과에 따라 학생의 영어레벨에 맞추어 반배정이 됩니다.

영어레벨테스트는 문법, 어휘, 관용구사용, 독해, 쓰기 실력을 검증하며 인터뷰를 통한 듣기 말하기 테스트도 실행됩니다.

일반영어과정을 신청한학생들은 미리 레벨테스트를 볼 필요가 없으며 입학첫날 레벨테스트 결과에 맞추어 적절한 레벨로 배치됩니다.

상위레벨의 영어자격을 요구하는 특정 과정에 신청하는 학생들은 미리 신청하여 레벨테스트를 받을수 있으며 테스트결과 입학자격에 부합되면 특정과정에 입학이 수락됩니다.

단, 미리 레벨테스트를 받았더라도 입학첫날 다른 유형의 레벨테스트를 다시 받을수 있으며 미리 본시험결과와 영어레벨이 현저히 차이가 날경우 신청한과정의 수강을 불허할수도 있습니다.

이경우, 신청자의 영어레벨에 맞추어 다른 과정으로 수강하게 됩니다.

영어레벨테스트에서 선택형문제 75% 이상과 에세이 3 점이상 ( 5 점만점) 획득한 학생들은 Upper Intermediate 레벨에 상응하는 과정을 수강할수 있으며 85% 이상과 에세이 4 점이상 학생들은 Upper Intermediate 또는 Advanced 레벨에 상응하는 과정을 수강할수 있습니다.

**환불규정**

<b>환불 정책</b>	
<p>iTTTi Vancouver 가 학생 또는 학생을 대신하는 사람으로부터 수업료를 받는 경우 iTTTi Vancouver 는 학생 또는 학생을 대신하여 지불한 사람에게 해당 학생이 속한 아래 정책에 따라 등록된 프로그램과 관련하여 지불한 수업료를 환불합니다. 만약 학생이 iTTTi Vancouver 에 과정취소를 신청하거나 iTTTi Vancouver 가 학생을 제적하는 경우 학생이 이미 교재비를 납부한상태이고 받지못한 코스 교재비는 환불됩니다.</p> <p>이 정책에 따라 요구되는 환불은 아래사항을 기준으로 30 일 이내에 학생 또는 학생을 대신하여 수업료 또는 수수료를 지불한 사람에게 지급됩니다.</p> <p>(a) iTTTi Vancouver 가 학생으로 부터 자퇴신청서를 받은 날짜                      (b) iTTTi Vancouver 가 학생에게 퇴학통지를 전달한 날짜                      (c) 등록자가 iTTTi Vancouver 에게 아래 첫 번째 조건을 준수하지 않는다는 통지를 iTTTi</p>	
조 건	등록금 환불 자격
학생이 프로그램에 등록되어있으며 ○ 입학 자격조건에 부합하지 않고, 그리고 ○ 지원시 지식및 스킬을 허위로 기재하지 않은경우	100% 수업료및 모든 납부된 비용 환불
학생이 프로그램 시작후 등록기간의 30%를 출석하지 않은경우	iTTTi Vancouver 는 학비의 50%를 제한수 있음
학생이 환불신청서를 iTTTi Vancouver 에 전달하거나 학생비자 거절로 인해 공식 비자거절서류를 증빙서류로 전달했을 경우 : 아래 모든경우에 입학신청비는 환불되지 않습니다.	
유효 계약일로부터 7일 이내 및 프로그램 시작일 이전	100% 학비 환불
계약 체결일과 프로그램 시작일 사이에 해당 기간이 7일 미만인 경우	100% 학비 환불
계약 유효일로부터 7일 이상, 프로그램 시작일로부터 최소 30일 이전	iTTTi Vancouver 는 학비의 10% 또는 최대 \$1000 을 제한수 있습니다.
계약 유효일로부터 7일 이상, 프로그램 시작일로부터 30일 이내	iTTTi Vancouver 는 학비의 20% 또는 최대 \$1300 을 제한수 있습니다.
프로그램이 시작된 후, 그리고 교육 시간의 10%가 제공된 날짜까지.	iTTTi Vancouver 는 학비의 30%를 제한수 있습니다.
프로그램 시작후 교육시간의 11% 이상	iTTTi Vancouver 는 학비의 50%를 제한수 있습니다.

29%까지 제공된경우	
프로그램 시작후 교육시간의 30% 또는 그이상 제공된경우	학비 환불금 없음
iTTTi Vancouver 에 학생비자 거절편지를 제출했을경우 ;  프로그램 시작후 교육시간의 11%이상 29%까지 제공되고 학생이 아래 사항에 해당되고 시작하게 했을경우  a) 가장 최근의 입학 허가서에 기재된 프로그램 시작일 b) 등록 계약서의 프로그램 시작 날짜  * 학생은 추가 입학허가서를 요청하지 않았습니다.	100% 학비 환불

### 차별및 괴롭힘등에 대한 규정

iTTTi Vancouver 에서는 학생및 스태프 모두가 서로를 존중하며 공정하게 대하는 정책을 추구하고 있습니다.

추행, 협박, 따돌림, 괴롭힘, 차별등의 행위는 신체적, 구두상, 서면등 어떠한 형태로도 허용되지 않으며 이같은 행위는 인종, 성별, 지역, 나라, 종교, 조상(역사), 성적지향, 성정체성, 정서적, 신체적, 감각장애등의 차별이 포함되며 물리적, 정신적 상해를 입히는 행위, 분쟁유발등도 포함됩니다.

이와같은 행위에 피해를 당했거나 발견했을시에는 아래와 같은 단계로 문제해결을 위해 접근하게 됩니다.

첫번째단계, 학생이 상담직원등 학교 담당자에게 안전하고 비밀이 보장된 공간에서 문제에대해 이야기 하며, 상황에 따라서 통역가능한 사람이 동석할수도 있습니다.

두번째단계, 상담직원은 학생의 나이, 성숙도, 발생한 문제에 연관도등 다양한 관점에서 보고 학교 디렉터에게 보고합니다.

세번째단계, 디렉터는 문제에 관련된 모든 사실을 평가하여 해당자 징벌에 관련 결정을 하게 되며 이 해결방법에는 단순히 주의조치하는것부터 재적처리하는것도 포함됩니다.

이모든 조치는 학생들의 안전과 행복을 위해 이행되며 학교는 차별, 괴롭힘, 따돌림등에 무관용의 입장에서 대처하게 됩니다.

### 분쟁조정 정책및 해결방안

1. 이 정책은 iTTTi Vancouver 및 운영의 모든 측면에 대한 학생들의 불만사항에 적용됩니다.
2. 불만을 제기하거나 불만에 연루된 학생은 어떠한 경우에도 해당 기관에서 어떠한 형태의 보복도 받지 않습니다.
3. 학생의 고충처리 절차는 다음과 같습니다.

학생의 불만사항은 서면으로 제출해야 합니다.

#### 1 단계 :

문제와 직접 관련된 직원과(교사, 홈스테이 코디네이터, 회계직원, 학업 코디네이터) 와 이야기하십시오. 이후의 결과에 만족하지 않고 귀하의 문제제기에 대해 추가로 이의를 제기하려면 2 단계로 진행할 수 있습니다.

#### 2 단계 :

우려 사항에 대해 iTTTi Vancouver 의 아카데미 코디네이터와 상담하십시오. 아카데미 코디네이터가 함께 학생 고충 양식을 작성할 것입니다. 아카데미 코디네이터는 분쟁에 적용되는 정책을 검토하고 적절한 당사자와 협의하여 해결을 진행합니다. 이 해결 방법에 만족하지 않으면 3 단계로 진행할 수 있습니다.

Jonah Guevarra

아카데미 코디네이터

직접면담 또는 이메일: [programs@ittti.ca](mailto:programs@ittti.ca)

Akemi Nagai

비즈니스 관리자

직접면담 또는 이메일:

e-mail: [akemi@ittti.ca](mailto:akemi@ittti.ca)

만약 아카데미 코디네이터가 자리에 없거나 문제제기의 해당자일경우 학생은 비즈니스 관리자에게 직접 학생 고충 양식을 작성할 수 있으며 비즈니스 관리 관리자는 해결을 진행합니다.

이 해결 방법에 만족하지 않으면 아카데미 코디네이터가 학생의 문제를 비즈니스 관리자에게 전달할 것입니다. 비즈니스 관리자는 분쟁을 조사하고 이전에 제안된 해결 방법을 유지하거나 수정된 해결 방법을 제안합니다

만약 아카데미 코디네이터가 없거나 불만사항에 대상일 경우 비즈니스 관리자에게 직접 학생 고충 양식을 작성할 수 있습니다.

학생 고충 양식을 제출한 후 30 일 이내에 학생은 서면으로 결정 이유를 받게 됩니다. 학교는 가능한 한 빨리 이 서면 문서를 학생에게 제공할 것입니다.

4. 학교의 최종 결정에 만족하지 못하는 학생은 해당 기관이 프로그램의 중요한 측면과 관련하여 학생을 오도했다는 이유로 PTIB([www.privatetraininginstitutions.gov.bc.ca](http://www.privatetraininginstitutions.gov.bc.ca)) 에 불만을 제기할 수 있습니다. 청구 제출시한은 학생이 프로그램을 마치거나, 제적되거나, 자퇴한 후 1 년입니다.
5. 불만을 제기하는 학생에 대리하여 에이전트나 변호사가 대신할 수 있습니다.

#### **iTTTi Vancouver 성적조정 규정 및 절차**

iTTTi Vancouver 는 학생들의 영어 등급 및 점수에 대해 이의신청하는 것을 허락합니다. 이 정책은 현재 학생들에게 한정되어 있습니다. 만약 학생들이 그들의 등급 및 점수가 옳지 않다고 생각 한다면 등급 및 점수를 받은 후 1주일 이내에 이의신청을 할 수 있으며 아래 절차를 거쳐 신청할 수 있습니다.

절차:

1. 첫번째 단계로 학생은 받은 성적 및 등급에 관해 담당과정 선생님과 얘기할 수 있습니다. 학생은 본인이 받은 성적이 왜 잘못됐는지 설명해야 하며 선생님은 이에 대해 학생이 이해할 수 있도록 학생이 받은 성적에 대해 답변해 주어야 합니다. 만약 담당 선생님이 점수 측정이 잘못 된 것에 동의한다면 점수 및 등급이 조정될 것입니다.
2. 만약 학생이 첫번째 단계에서 나온 결정이 불만족스럽다면 담당 선생님은 이문제를 학생 담당자에게 전달합니다. 학생 담당자는 학생 성적에 관련된 사항 및 출석 및 참여도를 검토한 후 학생의 성적 및 등급을 조정할지를 결정합니다.

3. 만약 학생이 두번째 단계에서 나온 결정이 불만족스럽다면 학교장에게 이의신청을 할수 있습니다. 이경우, 학생담당자는 학생과 불만제기 신청서를 작성하여 학교장에게 전달합니다. 학교장은 모든정보를 받고 검토하여 학생의 등급및 성적에대해 최종 결정을 합니다. 이모든절차는 1주일 이내로 소요됩니다.

### **iTTTi Vancouver 학생 제적(퇴학)규정**

다음과 같은 경우에 학생은 제적될수 있습니다.

1. 학비 완납이 되지 않은경우
2. 영어만 말하기정책에 여러번 위반된 경우
3. 수업방해가 심각한 경우
4. 사회적 범죄를 저질렀을경우
5. 학교 선생님, 교직원 또는 학생들에게 상해를 입힐경우
6. 음란, 외설, 노출등의 행위를 했을경우
7. 학교에서 불법적인 마약류 또는 마취제를 소지 또는 판매했을경우
8. 학교에 통보하지 않거나 의사소견서 없이 3일이상 결석했을경우
9. 학교내에서 절도행위및 의도적으로 학교 기물 파손을 했을경우
10. 학교에서 받은 서류, 성적표, 학생증등을 위조및 변경하거나 용도에 맞지않게 사용했을시

#### **절차**

위의 문제가 제기된 학생에 대해 학교장은 관련된사항을 조사합니다. 사실로 판명될경우 사안의 심각성을 판단하여 경고장 또는 퇴학조치를 취하게 됩니다. 만약 학생이 이전에 경고장을 받고도 잘못이 고쳐지지 않고 계속 학교규정을 따르지 않았다면 퇴학조치하게 됩니다. 퇴학조치되는 시점에 환불정책이 반영됩니다.

### **iTTTi Vancouver 과정취소및 자진퇴학 규정**

#### **과정 시작전**

학생은 반드시 서면으로 과정취소 및 자진퇴학을 신청해야 합니다. 만약 학생이 비자거절로 인해 입학할 수 없다면 캐나다 이민국에서 받은 비자거절편지를 반드시 증빙서류로 제출해야 학비를 환불받을 수 있습니다. 입학신청비는 어떠한 경우에도 환불되지 않으며 (입학신청비 면제혜택을 받은 경우에도 환불시에는 신청비가 다시 부과됩니다) 홈스테이 신청비도 환불되지 않습니다.

학생이 학교의 입학허가서를 이용하여 학생비자 받은 후, 과정시작 전 환불신청할 경우, 캐나다 이민국에 학생이 과정을 취소한 사실을 통보합니다.

#### 과정 시작 후

학생은 반드시 과정취소 및 자진퇴학신청서를 작성해서 입학담당직원에게 신청해야 합니다. 학생담당자 또는 카운셀러는 학생과 면담하여 과정취소시 결과에 대해 학생에게 설명해줍니다. 학생이 과정취소를 결정하고 진행할 경우, 캐나다에 합법적으로 남아있을 증빙서류를 제출하거나 캐나다를 떠날 증빙서류(비행기표) 등을 제출해야 할 필요가 있습니다. 만약 학생이 학교의 입학허가서를 이용하여 학생비자를 받아 소지하고 있다면 학교는 캐나다 이민국에 학생이 과정을 중간에 취소한 사실을 통보할 것입니다. 학생이 과정취소신청을 하게 되면 환불정책이 적용됩니다.

#### 개인정보 보호 및 안전정책

iTTTi Vancouver는 PIPP 규정에 의거한 개인정보 보호정책을 준수 및 이행합니다.

관련정보 Personal Information Protection Act of British Columbia (PIPA), :[https://www.bclaws.ca/Recon/document/ID/freeside/00\\_03063\\_01](https://www.bclaws.ca/Recon/document/ID/freeside/00_03063_01)

책임자 :

책임자는 iTTTi Vancouver가 PIPA 에서 정해진 규정을 준수하는지 감독합니다. 이에 관련된 사항에 문의를 원하면 아래 연락처로 문의해주시요.

iTTTi Vancouver  
300- 605 Robson Street  
Vancouver, BC V6B 5J3  
+1 604 681 5550  
info@ittti.ca

#### 개인 정보 수집



iTTTi Vancouver는 오직 학생관리 및 학교운영을 위한 개인정보만을 수집합니다. 이 정보는 입학신청서 등록규정에 필요한 개인 정보가 포함되며, 입학시 동반될수있는 공학픽업또는 홈스테이배정시에도 이 정보가 활용될수 있습니다. 수집된 정보는 오직 원래 용도에 맞게만 활용되며 학생이 동의하지 않는 한 이외 목적으로는 사용되지 않습니다. 학교에 수집된 정보는 최소 7년동안 보관됩니다.

### **iTTTi Vancouver 안전정책**

iTTTi Vancouver 는 학생 및 교사의 안전한 교육환경을 제공하기 위해 안전정책을 준수하며 아래 사항을 숙지하여주시기 바랍니다.

#### **화재경보 및 긴급상황대처 규정**

iTTTi Vancouver 는 화재발생시에 대비해 소방감독관과 함께 소방시설이 잘 구비되어 있습니다. 수업시간중 화재경보가 울릴시에 담당선생님은 학생들에게 화재경보사실을 알리고 인솔하여 즉시 건물밖의 정해진 장소로 대피합니다. 화재발생시에는 승강기를 사용하지 않습니다.

각 교실에는 화재발생시 가까운 비상구로 대피하는 지도가 표시되어 있으며 모든 학생과 교직원이 건물밖으로 대피한후에는 소방감독관이 모든 교실을 포함한 학교내 전구역을 확인하여 모든사람이 대피했는지 확인합니다. 정해진 대피장소에서는 모든학생 및 직원이 대피했는지 확인하며 반드시 화재경보 및 상황이 끝나고 안전한지 확인한후에 다시 건물로 들어갑니다.

#### **지진 발생시 대처규정**

지진발생시, 주저앉기, 보호하기, 붙잡기 등의 순서로 진행됩니다. 지진발생시 직원과 학생들은 건물내에 있으며 바닥에 최대한 붙어서 테이블, 또는 책상 밑에 들어가 몸을 보호합니다. 그리고 몸을 가려줄 가구등을 붙잡고 지진이 종료될때까지 기다립니다. 통로, 창문옆, 책장옆에는 피하는게 좋습니다.

#### **건물 보안**

iTTTi Vancouver 스태프들은 학교에 오는 방문자들을 분간하여 대처하는 교육을 받았습니다. 새 방문자가 올 경우, 프론트 데스크에서 맞이하게되며 학생들은 프론트 데스크의 허가없이 친구들을 학교에 데려오지 못할수 있으니 반드시 방문자가 있을시 프론트 데스크에 허가를 받도록 해야 합니다.

### iTTTi Vancouver 출석규정

iTTTi Vancouver 학교의 출석규정은 매우 중요합니다. 정기적으로 출석을 하지 않은 학생은 본인의 영어실력을 향상시킬 기회를 잃는것뿐아니라 담당선생님의 교습과 클래스 교우들을 학습에 방해가 될수도 있습니다. 학생들은 반드시 출석을 80% 이상을 유지해야 합니다. 만약 20% 이상 결석시 졸업시 수료증및 졸업장을 받지 못할수 있습니다. 만약 불가피하게 결석을 해야한다면 먼저 담당선생님에게 알려야합니다. 또한 증빙할수있는 사유를 ( 예: 병원 의사 소견서 등) 제출하면 결석일수에서 제외될수도 있습니다. (중요: 증빙자료가 없다하더라도 결석을 할시에는 반드시 학교에 전화해서 담당선생님께 알리는것이 좋습니다. 학교에 알리지 않고 3일이상 결석시 퇴학조치될수도 있습니다.)

출석율 80% 미만이 될경우 경고조치와 함께 일정 관찰기간을 통보받게됩니다. 이후에도 출석율이 개선되지 않는다면 퇴학조치 될수 있습니다.

### iTTTi Vancouver 방학규정

등록기간 12주 이상인 학생들은 12주당 1주일씩의 개인방학을 신청할수도 있습니다. 방학기간은 반드시 월요일부터 금요일까지 1주씩 되며 주 중간에는 방학을 할수 없습니다. ( 예: 수요일부터 다음주 화요일까지 방학- 안됨)

개인방학신청 방법 - 원하는 방학기간 2주전까지 반드시 개인방학신청서를 ( 프론트데스크에 문의) 작성해서 아카데미코디네이터또는 학교장의 허가를 받아야 개인방학을 할수 있습니다.

(방학신청서 제출후 반드시 아카데미코디네이터및 학교장의 허가를 확인해야 합니다.)

### 성적 위법행위 정책

1. iTTTi Vancouver 는 성범죄 예방 및 적절한 대응을 위해 최선을 다하고 있습니다.
2. 성적 위법행위는다음을 포함하여 합의되지 않은 성적 접촉 및 행동의 범위를 말합니다
  - 성폭행
  - 성착취
  - 성희롱
  - 스토킹 (따라다니며 괴롭히기)

- 성기노출
  - 관음증사진 또는 비디오에 있는 사람의 동의 없이 사진 또는 비디오에 있는 사람을 고통스럽게 할 의도로 사진 또는 비디오에 있는 사람이 아닌 한 명 이상의 사람에게 한 사람의 노골적인 성적 사진 또는 비디오를 배포하는 것
  - 성적위법행위를 저지르려는 시도 그리고
  - 성적위법행위를 하겠다는 위협
3. 성범죄 문제제기는 성범죄 신고와 다릅니다. 문제제기는 피해자/생존자가 지원을 요청하기 위해 기관의 누군가에게 성추행 사건을 공개하거나 알리기로 선택했지만 경찰이나 기관에 공식적으로 보고하는 것을 원하지 않을 수 있는 경우입니다. 신고는 조치 요청과 함께 기관의 누군가에게 성적 비행 사건에 대한 공식 통지입니다. 피해자/생존자가 직접 보고할 필요는 없습니다 (3자신고 가능)
  4. 문제를 제기하는 학생에게는 해결 옵션과 필요한 경우 속소가 제공되며 내용을 보고하도록 요구하거나 압력을 주지 않습니다.
  5. 학생과 관련된 성적위법행위에 대한 문제제기(고발) 절차는 다음과 같습니다.

**1단계:**

성적 위법행위를 경험한 학생은 다음 직원과 문제를 논의할 것을 권장합니다.

Nick Yang	상담자	직접상담 또는 이메일: marketing@ittti.ca
Alejandra Albarracin	상담자	직접상담 또는 이메일: sales@ittti.ca
Rafaela Bonavides Eloy	상담자	직접상담 또는 이메일: sales2@ittti.ca

**2 단계:**

성적 위법행위에 대한 사건이나 불만을 보고하는 절차직원 또는 학생은 알게 되는 즉시 이를 아카데미 코디네이터에게 보낼 수 있습니다.

Jonah Guevarra	아카데미 코디네이터	직접상담 또는 이메일: programs@ittti.ca
----------------	------------	-----------------------------------

Akemi Nagai

비즈니스 행정관리자

직접상담 또는 이메일: akemi@ittti.ca

만약 아카데미 코디네이터가 가능하지 않거나 불만대상일 경우, 학생은 성적위법행위에 대한 사건 또는 불만사항을 비즈니스 관리자에게 보고해야 합니다.

**6. 학생의 성적위법행위 고발에 대한 대응절차는 다음과 같습니다.**

iTTTi Vancouver 는 3일 이내에 불만 접수를 확인합니다. 불만 사항을 접수하면 아카데미 코디네이터 및/또는 비즈니스 행정 관리자가 즉시 응답하고 다음을 수행합니다.

- 캠퍼스 안팎에서 이용 가능한 응급 의료지원 또는 필요시 상담서비스등을 알아보고 받을수 있도록 지원합니다.
- 당사자가 가장 적절하다고 생각하는 서비스를 선택하고 공식적으로 공개/고발할지 또는 교육기관이나 경찰에 보고할지 결정할 권리를 존중합니다.
- 공개하는 것이 트라우마가 될 수 있고 사건을 회상하는 개인의 능력이 제한적일수 있음을 인식합니다.
- 자신의 경험에 대해 공개하는 개인의 선택을 존중합니다.
- 비밀성과 익명성을 존중하기 위해 모든 노력을 기울입니다.

**7. 학생관련 성적위법행위 고발절차는 다음과 같습니다.**

iTTTi Vancouver의 모든 학생은 성적위법행위 사건에 대한 보고서를 학업코디네이터 또는 비즈니스 행정관리자에게 서면으로 제출할 수 있습니다.

학업 코디네이터 또는 비즈니스 행정관리자가 학생과 함께 성적 위법행위 보고서 양식을 작성합니다.

Jonah Guevarra

아카데미 코디네이터

직접상담 또는 이메일:

programs@ittti.ca

Akemi Nagai

비즈니스 행정관리자

직접상담 또는 이메일: akemi@ittti.ca

**8. 학생관련 성적위법행위 신고에 대한 대응 절차는 다음과 같습니다.**

iTTTi Vancouver는 합리적인 시간내에 보고서를 검토하고 다음 단계를 서면으로 확인합니다.

9. 문제제기 또는 고소와 관련하여 교육기관이 보복하거나 보복하겠다고 위협하는것은 이 정책에 위배됩니다.

- 피해자/생존자의 안전을 보장합니다
- 적절한 경우 캠퍼스 안팎의 보안, 법 집행, 의료 지원, 정신 건강 서비스 및 기타 서비스를 위한 비상 전화번호를 제공합니다.
- 개인이 가장 적절하다고 생각하는 서비스를 선택할 권리를 존중합니다.

10. 문제제기 또는 고소와 관련하여 교육기관이 보복하거나 보복하겠다고 위협하는것은 이 정책에 위배됩니다.

11. 이 정책에 따라 수행되는 모든 절차는 행정 공정성의 원칙을 기반으로 합니다. 관련된 모든 당사자는 존엄과 존중으로 대우받을 것입니다

12. 불만 사항 또는 보고서와 관련된 모든 정보는 기밀이며 다음 예외사항을 제외하고 당사자의 서면 동의 없이 공유되지 않습니다.

- 개인이 심각하거나 생명을 위협하는 자해의 임박한 위험에 있는 경우.
- 개인이 다른 사람에게 해를 끼칠 임박한 위험에 처한 경우.
- 제공된 정보에 근거하여 교육기관내 다른 사람들이 심각한 피해를 입을 수 있다고 믿을 만한 합리적인 근거가 있는 경우
- 법률에 따라 보고가 필요한 경우.
- 조사 또는 불만 또는 보고에 대한 기타 대응에서 절차적 공정성을 보장해야 하는 경우.

이 교육기관은 PTIB(Private Training Institutions Branch)의 인증을 받았습니다. 인증 기관은 성적위법행위정책이 있어야 한다는 요구사항을 포함하여 규제요구사항을 준수해야 합니다. PTIB 에 대한 자세한 정보는 [www.privatetraininginstitutions.gov.bc.ca](http://www.privatetraininginstitutions.gov.bc.ca) 를 방문하십시오