

## Admission Policy (iTTTi 溫哥華入學政策和程序)

如果您想要成為 iTTTi 溫哥華的學生，您必須：

- 年滿 15 歲或以上。
  - 閱讀並同意所有政策，條款和條件。
  - 提交其護照上的完整法定姓名，出生日期和國籍。
  - 如果適用，請確保它們符合其首選課程所要求的語言程度。
  - 在課程開始前全額支付學費。
- \* 一些 13 或 14 歲的學生可能有資格在事先批准的情況下參加一些課程。

完成並簽署申請表後，學校將開發票。收到付款後，學生將收到錄取通知書。學習不到 6 個月的學生不需要學習許可才能在我們學校學習，但根據他們的原國籍，他們可能需要在抵達加拿大之前申請訪問簽證。學生有責任確保他們有適當的簽證進入加拿大的計劃要求。有關訪問加拿大學習要求的完整信息，請參閱 CIC Canada。 [www.cic.gc.ca/english/](http://www.cic.gc.ca/english/)

## EOP / Language Proficiency (僅限英語政策英語政策 - EOP )

iTTTi 溫哥華認為，學生快速提高英語溝通技巧的最有效方法是讓自己沉浸在英語環境中。因此，學校在學校的所有領域都嚴格遵守英語政策。違反政策的學生將受到不同程度的處罰，具體取決於違規行為的數量或與違規行為有關的情況。如果學生的行為無法糾正，對違規行為的處罰包括警告，暫停和可能被解僱。

- 第一次犯規 - 書面警告
- 第二次犯規 - 一天停課
- 第三次犯規 - 兩天停課
- 第四次犯規 - 一周停課

超出此範圍的持續違規行為可能會導致被學校退學。

## **iTTTi Vancouver Language Proficiency Assessment Policy (iTTTi 溫哥華語言能力評估政策)**

iTTTi Vancouver 是一所英語作為第二語言培訓機構。因此，學生來我們學校的主要目標是提高他們的英語語言技能。學生從初學到高級英語程度，達到聽說讀寫各種能力。

所有學生在入學的第一天都要進行英語語言分級考試。此測試的目的是評估哪個級別或課程最能

滿足他們的能力和他們的語言學習目標。該測試包括一個書面部分，用於檢查他們的文法，詞彙，習慣用法以及閱讀和寫作技巧。他們還會進行口試，以測試他們的聽說能力。

參加通用英語課程的學生在抵達學校之前不需要任何英語程度評估。根據他們的第一天程度測試的結果，他們將能夠參加最適合他們的能力和目標的課程。

希望提前登記具有英語程度要求特定課程的學生可以要求提前參加我們的語言評估測試。學生將獲得測試以及時間和如何提交答案的說明。根據測試結果，他們可能被授予對課程的有條件錄取。這些學生將在抵達時進行重新測試，如果他們被發現錯估了他們的能力，他們可能無法提前參加他們選擇的課程。

在這種情況下，他們將被允許參加另一個適合他們的程度和目標的課程。在語言評估測試的多項選擇部分中獲得 75% 或更高分的學生以及在書面部分中獲得 5 分或更高分數的學生，有資格參加需要入讀中級課程的課程。在語言評估測試的多項選擇部分中得分為 85% 或更高的學生以及在書面部分中獲得 5 分或更高分數的學生有資格參加需要高中級或高級入學程度的課程。

### **Tuition and Fee Refund Policy (退款政策)**

iTTTi Vancouver 致力於為學生帶來優質的學習體驗，保持高水平的學術基礎設施，並提供專家導師，學生對我們的期望。為了支持這一承諾，在我們有義務的情況下，學費和政策不會改變，由於超出我們合理控制範圍的事件，例如戰爭、恐怖主義、流行病、疾病、病毒、流行病、政府命令、法規、勞動力短缺/罷工或其他影響我們提供能力的因素。

\*學費超過 4,000 美元或超過 6 個月的課程通過 PTIB (私人培訓機構分支機構) 註冊為批准的課程。學費低於 4,000 美元和 6 個月以下的課程不需要根據“私人培訓法”獲得批准；因此學生無法提出索賠與受託人 (PTIB) 就教學計劃對抗基金。

#### Refund Policy 退款政策

如果 iTTTi Vancouver 從學生本人或學生代理人那裡收取學費，iTTTi Vancouver 將退還學生本人或學生的代理人學生根據以下政策註冊就讀課程的相關學費。如果學生提供退學通知或被學校開除，iTTTi Vancouver 將退換學生已支付但未收到的課程材料費用。

按本政策要求的退款將在以下日期 30 天內支付給學生本人或代表學生支付學費或雜費的代理人：

- ( a ) iTTTi Vancouver 收到學生退學通知的日期
- ( b ) iTTTi Vancouver 向學生發出開除通知的日期
- ( c ) 註冊員向 iTTTi Vancouver 發出 iTTTi Vancouver 不符合以下第一種情況的通知的日期

情況	退費
學生申請到課程： <ul style="list-style-type: none"> <li>但並無達到入學門檻</li> <li>且當申請時學生沒能展示其知識和技能</li> </ul>	退款 100% 學費和 100% 退款所有其他費用
除非課程是通過遠端教學，學生沒有參加最先的 30%的課程	學校可保留 50%的學費
iTTTi 溫哥華收到學生的退學通知或收到國際學生被拒簽通知時，或 iTTTi 溫哥華發出開除學生通知	
在以下所有情況下，註冊費用一律不退	
在開學日前	
於合約生效的七日內和在正式開課日前	100%學費退還
簽定合約日期和開課日期之間少於七天	100%學費退還
離合約生效日已超過七天和距離開課日有 30 天或以上	iTTTi 溫哥華可保留總學費的 10%，最高 \$1000 加幣
離合約生效日已超過七天和距離開課日少於 30 天	iTTTi 溫哥華可保留總學費的 20%，最高 \$1300 加幣
開學日後（除非授課只是通過遠端教育提供）：	
開課後，學生被授課的時間達到總課數的 10%	iTTTi 溫哥華可保留至 30%的總學費
開課後，學生被授課的時間達總課數的 11%-29%	iTTTi 溫哥華可保留至 50%的總學費
開課後，學生被授課的時間達總課數的 30%及以上	iTTTi 溫哥華可保留所有學費。無退費
開學日後（如果授課只是通過遠端教育提供）：	
開課後，學生被授課的時間達總課數的 30%及以上	iTTTi 溫哥華可保留至 30%的總學費
開課後，學生被授課的時間達總課數的 30%-49%	iTTTi 溫哥華可保留至 50%的總學費
iTTTi 溫哥華收到國際學生被拒學習許可	
課程開始 29% 的课时后，如果學生	100%學費退還

<p>在下列時間后開始上課：</p> <p>a) 最新通知書中的開始日期</p> <p>b) 入學合同中的課程開始日期</p> <p>*學生未要求另外的錄取通知書</p>	
---	--

Respectful and Fair Treatment of Students Policy (尊重和公平對待學生政策)

iTTTi 溫哥華有義務提供學生一個安全、法治的學習環境。騷擾、恐嚇、霸凌或其他暴力行為都是妨礙學生學習、學校教學的行為，學校的全體工作人員和志工都應該做學生的模範，尊重、合理地對待他人，並且拒絕容忍騷擾、恐嚇或霸凌行為。

在學校或其他學校所屬機構內發生以下行為，無論是手勢、書面、口頭或身體行為，我們都視為騷擾、恐嚇或霸凌行為：

- a) 對於特定的個人特徵，例如種族、膚色、宗教信仰、家族、國籍、性別、性取向、性別特徵或表現、精神、身心的傷害。
- b) 以任何個人特徵為理由騷擾學生。
- c) 每個人都應該能清楚分辨在甚麼樣的情況及環境下，某些言語及行為將會對學生造成人身或財產上的損失及傷害；或是讓學生處於被傷害的恐懼中。
- d) 當個別或是學生群體污辱或貶抑同學並造成實質的傷害，或影響學校正常運作。

霸凌及騷擾事件處理程序：

步驟 1:

學生可以在一個安全、隱私的環境中告訴輔導員您的問題。如果需要翻譯人員也可以提出。

步驟 2:

輔導員會考量以下狀況後再向校長報告：

事件的影響條件

- 年齡、精神年齡、各方面的成熟度
- 傷害程度
- 環境的狀況
- 行為的性質和嚴重性.
- 過去是否有發生類似的情況.
- 所有關係者年齡、精神年齡、各方面的成熟度

步驟 3:

校長會決定要採取以下何種罰則或行動，依據行為情節的嚴重性及上述條件，也可能採取逐步性處罰：

- 聯絡學生父母
- 勸告、警告
- 暫時性離開教室
- 剝奪某些權利
- 留校察看.
- 課程期間在校停學.
- 課後輔導
- 停學
- 退學

學生在停學期間將會被強制留在學校，除非有其他監護人可以管理學生在校外的行為活動。在任何情況下，學生的安全和福利是最重要的事情，我們的立場絕不允許任何霸凌和騷擾行為存在。

### **Dispute Resolution Policy and Procedure (分歧解決和程式)**

1. 這項政策適用與學生對 iTTTi 溫哥華及其運營的任何方面的投訴。
2. 提出投訴或以其他方式參與投訴的學生，在任何時候都不會受到該機構任何形式的報復。
3. 處理學生投訴的過程如下：

學生投訴必須書面提出。

第一步：

與直接參與問題的個人/部門（教師，寄宿協調員，財務官，教學協調員）交談。如果您對此後的結果不滿意並想進一步對您的申訴提出異議，您可以繼續執行第二步。

第二步：

告訴教學協調員你的擔憂。教學協調員將幫你一起填寫學生申訴表。教學協調員將審查適用於你的爭議的政策，並協調各方解決。

Jonah Guevarra

教學協調員

親自或電子郵件: [programs@ittti.ca](mailto:programs@ittti.ca)

Akemi Nagai

業務管理經理

親自或電子郵件: akemi@ittti.ca

如果你對解決方案不滿意，教學協調員會將你的意見提交給業務管理經理。業務管理經理將對爭議進行審查並可以維持這一解決方案或提出修改後的解決方案。

如果教學協調員缺席或其本人也在投訴中提及，你可以直接向業務管理經理提交學生申訴表。

在提交學生申訴表的 30 天內，學生會以書面方式收到決定及理由。學校將盡快把這份書面文件提供給學生。

4. 對學校的最終決定不滿意的學生可以向私立培訓機構處 (PTIB) ([www.privatetraininginstitutions.gov.bc.ca](http://www.privatetraininginstitutions.gov.bc.ca)) 提出申訴，基於學校在課程的重要方面誤導了學生。提出申訴的時限是在學生完成、被開除或退學後的一年內。

5. 提出投訴的學生可以由代理人或律師代表。

### Dismissal / Withdrawal (iTTTi 溫哥華學生退學政策)

iTTTi Vancouver 的學生可能會因以下任何原因被退學：

1. 費用尚未全額支付。
2. 反覆違反 iTTTi 溫哥華英語政策。
3. 在課堂上造成無法忍受的干擾。
4. 提出“應受法律懲罰”的罪行。
5. 虐待員工，教師或其他學生。
6. 猥褻，下流或顯示淫穢行為。
7. 在學校財產上擁有或出售危險藥物或限制性麻醉品。
8. 在沒有通知學校和提供醫生證明的情況下缺席超過 3 天的時間。
9. 搶斷或有意造成 iTTTi 溫哥華房產的損壞。
10. 偽造，更改或濫用 iTTTi 溫哥華文件，記錄或身份證明或故意向學校提供虛假信息。

程序

違反上述行為準則的學生的報告將首先由校長進行調查。如果發現報告屬實，則根據違規行為的性質，學生將收到警告信或解僱通知。如果學生已收到警告信並且有機會糾正行為但仍繼續違反政策，校長可以將學生從學校退學。iTTTi 溫哥華退款政策適用於被退學的學生。

## iTTTi 溫哥華退出政策

### 抵達前退出

學生可以書面通知退學原因退出課程。如果學生因拒簽而退學，他們必須提供 CIC 拒簽的官方簽證副本，才有資格獲得相應的退款。註冊費不予退還，根據退學通知的時間，寄宿家庭安置費也可能不予退還。對於因其他原因在抵達前退學的學生，如果學生獲得了允許他們獲得學習許可的錄取通知書，iTTTi 溫哥華將通知加拿大公民和移民局。

### 抵達後退出

學生可以通過在櫃台填寫“撤回請求”通知來退出課程。教學協調員和學校輔導員將與學生會面，以確保學生了解退出課程的結果。如果學生繼續退學，他們將需要提供證據證明他們仍然可以合法地留在該國，或者提供他們已經離開該國的證明（以登機牌的形式）。如果學生通過 iTTTi 溫哥華的錄取通知書獲得學習許可，iTTTi 溫哥華將通知加拿大公民和移民局，他們的學生已退出他們的課程。iTTTi 溫哥華退款政策適用於退出課程的學生。

## Privacy Policy / Safety Policy (iTTTi 溫哥華使用和披露個人信息政策)

iTTTi 溫哥華使用和個人信息披露政策描述了 iTTTi 溫哥華收集的個人信息的使用。本政策以不列顛哥倫比亞省個人信息保護法 (PIPA) 為基礎，可在以下網址找到：

[https://www.bclaws.ca/Recon/document/ID/freeside/00\\_03063\\_01](https://www.bclaws.ca/Recon/document/ID/freeside/00_03063_01)

### 合規性：

官員負責確保溫哥華 iTTTi 符合 PIPA 以及本政策中概述的政策。如果對本政策有任何澄清，或要求接收或編輯收集的個人信息，您可以聯繫：

### 官員

iTTTi 溫哥華，羅布森街 300-605 號，溫哥華，BC V6B 5J3

電話：+1 604 681 5550

E-mail：info@ittti.ca

### 收集個人信息：

iTTTi Vancouver 僅收集個人信息，以維護設施的運營或提供個人要求的服務。這包括在註冊時收集的信息，以滿足監管要求，識別我們的學生並協助處理相關服務，如住宿和/或機場轉移請求。收集的典型信息包括（但不限於）學生的全名，出生日期，聯繫方式和寄宿家庭偏好，包括過敏信息。

所收集的個人信息僅用於最初收集的目的或用於與該目的一致的用途，除非學生同意其他用途。在提供學校服務時收集的信息將保存至少 7 年。

### iTTTi Vancouver Safety Policy (iTTTi 溫哥華安全政策)

iTTTi 溫哥華認識到為教師和學生提供安全學習環境的責任。考慮到這一點，請查看下面的安全程序。

#### 火警/緊急響應規則

iTTTi 溫哥華配備了緊急滅火器，學校已指定消防監督員在發生火災時負責學校的安全。如果在上課時間發出火警警報，教師有責任在課堂上為學生負責。當警報響起時，每個人都必須立即離開大樓。教練或設施經理將帶領學生到外面指定的等候區。學生和工作人員不得使用電梯離開大樓。

每個教室都有標識，指示最近的出口樓梯間。(學生或工作人員將在火災避難區等待。)一旦工作人員和學生離開建築物，學校的消防監督員將確保每個房間和每個洗手間已經檢查，每個區域都騰空了。然後，他們將前往指定的會面點，並確認每位教師和所有學生都已安全抵達。每個人都必須在指定的會面地點等待，直到火災已撲滅並且返回安全的建築物。

#### 地震安全程序

如果發生地震，請按照“下降，覆蓋，保持”程序進行地震安全。地震期間，工作人員和學生將留在室內，靠近地面，抓住你所在的物體，這樣你就可以被遮住了。避開門口，窗戶和書櫃。

#### 建築安全

iTTTi 溫哥華的工作人員經過培訓並準備好確保學校的任何訪客都是合法的訪客。學校的任何新訪客都必須首先出現在櫃檯。學生不得將朋友/熟人帶到學校，而不要讓他們先在櫃台辦理參訪手續。

### Attendance / Vacation (iTTTi 溫哥華出席政策)

在我們學校上學是非常重要的。沒有經常參加的學生不僅錯過了學習的機會，而且還干擾了同學的學習和教師有效教學的能力。

您必須保持 80% 的出勤率。如果您錯過了超過 20% 的課堂時間，您可能沒有資格獲得畢業證書



或文憑。如果您必須缺席，請確保您有一個可接受的理由（長時間缺席可能需要醫生說明）並且已告知您的老師。如果您因病不來，請致電學校。

違反出勤政策的學生將受到處罰，如果他們的出席率沒有提高，則會受到警告，暫停和解僱的懲罰。

### iTTTi 假期政策

學生可以在註冊學習的每 12 週申請一周假期。（一周是從星期一到星期五的 5 天）。您必須至少提前兩週填寫一份假期申請表，並首先獲得教學協調員的批准。這些規則的任何例外情況必須得到學校校長的批准。

### Student Statement of Rights (學生權利聲明)

iTTTi 溫哥華通過 BC 省高等教育和技能培訓部私人培訓機構分部 (PTIB) 認證。

在入學註冊認證的私人培訓機構之前，您應該瞭解您的權利和責任。

你有權得到該機構公平、尊重的待遇。

您有權獲得包含以下資訊的學生入學合同：

- 學費和任何額外費用以及
- 退款政策。
- 如果您的課程包括工作經驗、須有參與工作經驗的要求以及提供工作經驗的地理區域。
- 課程是否獲得 PTIB 批准或不需要批准。

在簽署合同之前，請務必閱讀合同。學校必須向您提供一份簽名的合同。

您有權瞭解學校的爭議解決流程，並有免受因投訴而受報復的權利。

您有權向 PTIB 提出申請學費退款的申訴，如果：

- 在完成課程之前，學校的經營資格被取消
- 你被誤導課程的重要方面。

您必須在完成課程、被開除或退學一年內提交申訴。

有關 PTIB 以及如何成為一名知情學生的更多資訊，請訪問：

<http://www.privatetraininginstitutions.gov.bc.ca/students/be-an-informed-student>。

## Sexual Misconduct Policy (性行為不端政策)

1. iTTTi 溫哥華致力於預防和應對性行為不端行為。
2. 性行為不端是指一系列未經對方同意的性接觸和行為，包括：
  - 性侵犯;
  - 性剝削;
  - 性騷擾;
  - 纏擾;
  - 不雅暴露;
  - 窺淫癖。
  - 未經照片或影片中的人的同意，向照片或視頻中的人以外的一人或多人分發色情照片或視頻，以傷害在照片或視頻中的人：
  - 企圖實施性行為不端行為和：
  - 威脅實施性行為不端行為。
3. 對於性行為不端的投訴不同於性行為不端的報告。投訴是指受害者/倖存者披露或選擇告訴學校中的某人關於性行為不端的事件，以尋求幫助，但可能不想向警方或學校正式報告。報告是向學校中某人的性行為不端事件提出的正式通告，並要求採取措施的請求。報告的提出者不一定是受害者/倖存者本人。
4. 提出投訴的學生將獲得解決選項，在適當情況下獲得調解，並不需要或強求提出報告。
5. 學生就涉及性行為不端提出投訴的過程如下：

第一步：鼓勵學生遇到性行為不端時告訴以下個人

Nick Yang	顧問	親自或電子郵件：marketing@ittti.ca
Alejandra Albarracin	顧問	親自或電子郵件：sales@ittti.ca
Rafaela Bonavides Eloy	顧問	親自或電子郵件：sales2@ittti.ca

第二步：報告性行為不端事件或投訴的工作人員或學生可將其轉告教學協調員。

Jonah Guevarra	教學協調員	親自或電子郵件： programs@ittti.ca
Akemi Nagai	業務管理經理	親自或電子郵件：akemi@ittti.ca

如果教學協調員不在或為被投訴人，學生將向業務管理經理對性行為不當事件進行投訴或報告。

6. 對涉及學生性行為不端投訴作出答覆的程式如下：

iTTTi 溫哥華將在 3 天內確認收到投訴。收到投訴后，教學協調員和/或業務管理經理將立即作出回應，並：

- 幫助確認和/或獲得校園或校外服務，包括緊急醫療護理（如果合適）和諮詢。
- 尊重其個人選擇認為最合適的服務的權利，並決定是否正式向學校或員警通報/投訴或報告。
- 意識到披露可能對當事人造成傷害，當事人回憶事件的能力可能有限。
- 尊重個人對披露其經歷程度的選擇。
- 盡一切努力保證保密和匿名。

7. 報告涉及學生的性行為不端行為的過程如下：

iTTTi 溫哥華的任何學生都可以書面形式向教學協調員或業務管理經理提交性不當行為事件報告。

教學協調員或業務管理經理將與學生一起填寫性不當行為報告表。

Jonah Guevarra	教學協調員	親自或電子郵件： <a href="mailto:programs@ittti.ca">programs@ittti.ca</a>
Akemi Nagai	業務管理經理	親自或電子郵件： <a href="mailto:akemi@ittti.ca">akemi@ittti.ca</a>

8. 回复涉及有關學生不當性行為報告的流程如下：

iTTTi Vancouver 將在合理的時間範圍內對報告進行審查，並以書面形式確認下一步措施。

9. 在任何情況下，學校將：

- 確保受害者/倖存者的安全。
- 提供校內和校外安全（如適用）、執法、醫療援助、心理健康服務和其他服務的緊急電話號碼。
- 尊重其個人認為最適和的服務選擇的權利

10. 機構對投訴或報告進行報復、或實施報復威脅是與該政策背道而馳的。

11. 根據這項政策進行的任何程式都將以行政公平原則為基礎。有關各方都受到有尊嚴和尊重的對待。

12. 與投訴或報告有關的所有資訊都是保密的，未經當事人書面同意，不得公開，但有下列例外：

- 如果個人面臨嚴重或危及生命的自我傷害的緊迫風險。
- 如果個人面臨傷害他人的緊迫風險。

- 根據所提供的資訊，有合理理由相信，機構里的其他人可能面臨重大受傷害的風險。
- 法律要求報告。
- 有必要確保調查或其他對投訴或報告的答覆的程式公正。

學校是由私人培訓機構處 ( PTIB ) 認證，並必須遵守監管要求，包括制定處理性不當行為政策的要求。有關 PTIB 的更多資訊，請前往 [www.privatetraininginstitutions.gov.bc.ca](http://www.privatetraininginstitutions.gov.bc.ca)