

# iTTTi Vancouver 입학규정및 절차

## 입학규정

저희 학교과정에 입학 신청할수 있는 나이는 만 15세 이상 입니다.

학교규정및 정책을 모두 읽고 동의해야 합니다.

여권에 나와있는 합법적인 이름, 국적, 생년월일등을 제출해야 합니다.

신청한과정의 시작일 이전에 모든학비를 납부해야 합니다.

13 또는 14세 학생들은 학교의 동의를 미리 받은후에 일부과정을 수강할수도 있습니다.

19세 이하의 학생들은 반드시 부모님이나 법적 보호자의 동의서를 제출해야 하며 학생의 부모들로부터 사인받은 미성년자 입학동의서를 제출해야 있습니다. 또한 후견인 수락서가 필요할수도 있습니다.

## 입학절차

입학신청서에 모든 사항을 기재하고 서명한후에 학교에 제출하게 되면 학교에서 인보이스를 발급해드립니다. 이후 신청학생의 학비 납부가 확인되면 학교에서 입학허가서를 발송합니다.

6개월 미만 영어과정을 신청하는 학생들은 학생비자없이 수강할수 있으나 출신 나라에 따라 캐나다 도착전에 방문비자를 신청해야 할수도 있습니다. 신청한 과정의 입학자격에 맞추어 캐나다 입국시 적절한 비자가 필요한지 확인할 책임은 학생본인에게 있습니다. 아래 CIC 사이트 링크에서 캐나다 방문및 공부에 관련된 비자 정보를 확인할수 있습니다. [www.cic.gc.ca/english/](http://www.cic.gc.ca/english/)

## 영어 말하기 규정

저희학교에서는 영어학습의 극대화를 위해 영어만 사용하기를 적극권장하며 영어만 말하기 규정은 학교건물내 모든지역에서 적용됩니다. 학생들이 영어이외에 학생의 모국어를 사용할경우 다음과 같은 제재를 받게 됩니다.

1 회 위반시	.....	서면 경고
2 회 위반시	.....	1 일 정학
3 회 위반시	.....	2 일 정학
4 회 위반시	.....	1 주일 정학

4 회 이후에 또 위반시에는 퇴학처분을 받게 됩니다.

## 영어능력평가 규정

모든학생들은 입학첫날 영어레벨테스트를 받게 됩니다. 테스트 결과에 따라 학생의 영어레벨에 맞추어 반배정이 됩니다.

영어레벨테스트는 문법, 어휘, 관용구사용, 독해, 쓰기 실력을 검증하며 인터뷰를 통한 듣기 말하기 테스트도 실행됩니다.

일반영어과정을 신청한학생들은 미리 레벨테스트를 볼 필요가 없으며 입학첫날 레벨테스트 결과에 맞추어 적절한 레벨로 배치됩니다.

상위레벨의 영어자격을 요구하는 특정 과정에 신청하는 학생들은 미리 신청하여 레벨테스트를 받을수 있으며 테스트결과 입학자격에 부합되면 특정과정에 입학이 수락됩니다.

단, 미리 레벨테스트를 받았더라도 입학첫날 다른 유형의 레벨테스트를 다시 받을수 있으며 미리 본시험결과와 영어레벨이 현저히 차이가 날경우 신청한과정의 수강을 불허할수도 있습니다.

이경우, 신청자의 영어레벨에 맞추어 다른 과정으로 수강하게 됩니다.

영어레벨테스트에서 선택형문제 75% 이상과 에세이 3 점이상 ( 5 점만점) 획득한 학생들은 Upper Intermediate 레벨에 상응하는 과정을 수강할수 있으며 85% 이상과 에세이 4 점이상 학생들은 Upper Intermediate 또는 Advanced 레벨에 상응하는 과정을 수강할수 있습니다.

## 환불규정

조건	학비 환불 자격
학생이 과정을 등록한 상황 : - 입학자격 조건에 부합되지 않은상황이고 신청당시 학생이 자격사항을 허위로 알리지 않았을경우	100% 학비환불
학생이 과정 시작후 등록기간의 30% 를 출석하지 않았을경우	50 % 학비환불
학생이 환불신청서를 iTTTi Vancouver 에 전달하거나 학생비자 거절로 인해 공식 비자거절서류를 증빙서류로 전달했을경우 :	
신청서 작성 (접수) 후 7일 이내 그리고 과정 시작전에 환불신청시	100% 학비환불
신청서 작성후 시작일이 6일이내로 남은상황에서 환불 신청시	100% 학비환불

신청서 작성후 7일이 지나고 시작일이 30 일이상 남아있을경우	학비의 10% 또는 최고 \$1000 제외후 환불
신청서 작성후 7일이 지나고 시작일이 30 일미만 남아있을경우	학비의 20% 또는 최고 \$1300 제외후 환불
과정시작후 총기간의 11 % 이전의 기간내에 환불신청시	학비의 30% 제외후 환불
과정시작후 총기간의 11 % 기간이 지나고 30% 이전의 기간내에 환불신청시	학비의 50% 제외후 환불
<b>iTTTi Vancouver 에서 학생을 퇴학조치시 :</b>	
과정시작후 총기간의 11 % 이전의 기간이 경과했을시	학비의 30% 제외후 환불
과정시작후 총기간의 11 % 기간이 지나고 30% 이전의 기간이 경과했을시	학비의 50% 제외후 환불

### 차별및 괴롭힘등에 대한 규정

#### Respectful and Fair Treatment of Students Policy (Bullying and Harassment Policy)

iTTTi Vancouver 에서는 학생및 스태프 모두가 서로를 존중하며 공정하게 대하는 정책을 추구하고 있습니다.

추행, 협박, 따돌림, 괴롭힘, 차별등의 행위는 신체적, 구두상, 서면등 어떠한 형태로도 허용되지 않으며 이같은 행위는 인종, 성별, 지역, 나라, 종교, 조상(역사), 성적지향, 성적체성, 정서적, 신체적, 감각장애등의 차별이 포함되며 물리적, 정신적 상해를 입히는 행위, 분쟁유발등도 포함됩니다.

이와같은 행위에 피해를 당했거나 발견했을시에는 아래와 같은 단계로 문제해결을 위해 접근하게 됩니다.

첫번째단계, 학생이 상담직원등 학교 담당자에게 안전하고 비밀이 보장된 공간에서 문제에대해 이야기 하며, 상황에 따라서 통역가능한 사람이 동석할수도 있습니다.

두번째단계, 상담직원은 학생의 나이, 성숙도, 발생한 문제에 연관도등 다양한 관점에서 보고 학교 디렉터에게 보고합니다.

세번째단계, 디렉터는 문제에 관련된 모든 사실을 평가하여 해당자 징벌에 관련 결정을 하게 되며 이 해결방법에는 단순히 주의조치하는것부터 재적처리하는것도 포함됩니다.

이모든 조치는 학생들의 안전과 행복을 위해 이행되며 학교는 차별, 괴롭힘, 따돌림등에 무관용의 입장에서 대처하게 됩니다.

## 분쟁조정 정책 및 해결방안

iTTTi Vancouver 는 현 재학생들의 분쟁이 되는 사안에 대해 학교의 정책을 반영하여 신속하고 공정하게 해결될 수 있도록 노력합니다. 학교의 정책은 심각한 불만사항에 대해 반영되고 간단하게 해결되지 않는 사안을 다루게 되며 비용이 청구되지 않습니다. 불만을 제기한 학생은 어느시점에서든지 본인비용으로 법적대리인 또는 변호사를 고용할 수 있습니다. 이러한 불만제기 또는 보고등으로 인해 학생은 어떤형태의 보복도 당하지 않습니다.

첫번째 단계: 학생은 직접 불만 또는 고민사항을 학교 선생님, 홈스테이 담당자, 회계직원, 학생담당직원등에게 얘기합니다. 만약 불만사항이 해결되지 않으면 두번째 단계로 갑니다.

두번째 단계: 학생담당자에게 문제에 대해 직접 얘기합니다. 학생담당자는 불만제기 서류를 학생에게 주며 사안이 학교정책에 해당되는지 검토하여 학생에게 적절한 답변을 줍니다. 만약 불만사항이 해결되지 않으면 세번째 단계로 갑니다.

세번째 단계: 학생담당자는 학생이 제기한 문제를 학교장에게 전달합니다. 학교장은 제기된 문제를 조사하여 평가하여 두번째 단계의 해결책을 제시하거나 수정하여 새로운 해결책을 제시 합니다.

학생이 문제를 제기한 45일 이내에 학생은 해결방안에 대한 서류를 받게 됩니다. 학교는 해결방안이 나오는 대로 바로 학생에게 전달할 것입니다.

만약 인증된 과정에 등록된 학생이 학교에서 잘못된 정보를 받아서 등록에 불만족한다면 Private Career Training Institutions Branch ([www.privatetraininginstitutionsbranch.bc.ca](http://www.privatetraininginstitutionsbranch.bc.ca)) 에 문제 제기를 할 수 있습니다.

## iTTTi Vancouver 성적조정 규정 및 절차

iTTTi Vancouver 는 학생들의 영어 등급 및 점수에 대해 이의신청하는 것을 허락합니다. 이 정책은 현재 학생들에게 한정되어 있습니다. 만약 학생들이 그들의 등급 및 점수가 옳지 않다고 생각 한다면 등급 및 점수를 받은 후 1주일 이내에 이의신청을 할 수 있으며 아래 절차를 거쳐 신청할 수 있습니다.

절차:

1. 첫번째 단계로 학생은 받은 성적 및 등급에 관해 담당과정 선생님과 얘기할 수 있습니다. 학생은 본인이 받은 성적이 왜 잘못됐는지 설명해야 하며 선생님은 이에 대해 학생이 이해할 수 있도록 학생이 받은 성적에 대해 답변해 주어야 합니다. 만약 담당 선생님이 점수 측정이 잘못 된 것에 동의한다면 점수 및 등급이 조정될 것입니다.
2. 만약 학생이 첫번째 단계에서 나온 결정이 불만족스럽다면 담당 선생님은 이 문제를 학생담당자에게 전달합니다. 학생담당자는 학생 성적에 관련된 사항 및 출석 및 참여도를 검토한 후 학생의 성적 및 등급을 조정할지를 결정합니다.
3. 만약 학생이 두번째 단계에서 나온 결정이 불만족스럽다면 학교장에게 이의신청을 할 수 있습니다. 이 경우, 학생담당자는 학생과 불만제기 신청서를 작성하여 학교장에게 전달합니다. 학교장은

모든정보를 받고 검토하여 학생의 등급및 성적에대해 최종 결정을 합니다. 이모든절차는 1주일 이내로 소요됩니다.

### iTTTi Vancouver 학생 제적(퇴학)규정

다음과 같은 경우에 학생은 제적될수 있습니다.

1. 학비 완납이 되지 않은경우
2. 영어만 말하기정책에 여러번 위반된 경우
3. 수업방해가 심각한 경우
4. 사회적 범죄를 저질렀을경우
5. 학교 선생님, 교직원 또는 학생들에게 상해를 입힐경우
6. 음란, 외설, 노출등의 행위를 했을경우
7. 학교에서 불법적인 마약류 또는 마취제를 소지 또는 판매했을경우
8. 학교에 통보하지 않거나 의사소견서 없이 3일이상 결석했을경우
9. 학교내에서 절도행위및 의도적으로 학교 기물 파손을 했을경우
10. 학교에서 받은 서류, 성적표, 학생증등을 위조및 변경하거나 용도에 맞지않게 사용했을시

#### 절차

위의 문제가 제기된 학생에 대해 학교장은 관련된사항을 조사합니다. 사실로 판명될경우 사안의 심각성을 판단하여 경고장 또는 퇴학조치를 취하게 됩니다. 만약 학생이 이전에 경고장을 받고도 잘못이 고쳐지지 않고 계속 학교규정을 따르지 않았다면 퇴학조치하게 됩니다. 퇴학조치되는 시점에 환불정책이 반영됩니다.

### iTTTi Vancouver 과정취소및 자진퇴학 규정

#### 과정 시작전

학생은 반드시 서면으로 과정취소및 자진퇴학을 신청해야 합니다. 만약 학생이 비자거절로 인해 입학할수없다면 캐나다 이민국에서 받은 비자거절편지를 반드시 증빙서류로 제출해야 학비를 환불받을수 있습니다. 입학신청비는 어떠한경우에도 환불되지 않으며 ( 입학신청비 면제혜택을 받은경우에도 환불시에는 신청비가 다시 부과됩니다) 홈스테이 신청비도 환불되지 않습니다.

학생이 학교의 입학허가서를 이용하여 학생비자 받은후, 과정시작전 환불신청할경우, 캐나다 이민국에 학생이 과정을 취소한 사실을 통보합니다.

과정 시작후

학생은 반드시 과정취소및 자진퇴학신청서를 작성해서 입학담당직원에게 신청해야 합니다. 학생담당자 또는 카운셀러는 학생과 면담하여 과정취소시 결과에 대해 학생에게 설명해줍니다. 학생이 과정취소를 결정하고 진행할경우, 캐나다에 합법적으로 남아있을 증빙서류를 제출하거나 캐나다를 떠날 증빙서류( 비행기표)등을 제출해야할 필요가 있습니다. 만약 학생이 학교의 입학허가서를 이용하여 학생비자를 받아 소지하고 있다면 학교는 캐나다 이민국에 학생이 과정을 중간에 취소한 사실을 통보할것입니다. 학생이 과정취소신청을 하게되면 환불정책이 적용됩니다.

### 개인정보 보호및 안전정책

iTTTi Vancouver는 PIPP 규정에 의거한 개인정보 보호정책을 준수및 이행합니다.

관련정보 Personal Information Protection Act of British Columbia (PIPA), :[https://www.bclaws.ca/Recon/document/ID/freeside/00\\_03063\\_01](https://www.bclaws.ca/Recon/document/ID/freeside/00_03063_01)

책임자 :

책임자는 iTTTi Vancouver가 PIPA 에서 정해진 규정을 준수하는지 감독합니다. 이에 관련된사항에 문의를 원하면 아래 연락처로 문의해주시요.

iTTTi Vancouver

300- 605 Robson Street

Vancouver, BC V6B 5J3

+1 604 681 5550

info@ittti.ca

### 개인 정보 수집

iTTTi Vancouver는 오직 학생관리및 학교운영을 위한 개인정보만을 수집합니다. 이정보는 입학신청시 등록규정에 필요한 개인 정보가 포함되며, 입학시 동반될수있는 공항픽업또는 홈스테이배정시에도 이정보가 활용될수 있습니다. 수집된 정보는 오직 원래 용도에 맞게만 활용되며 학생이 동의하지 않는한 이외 목적으로는 사용되지 않습니다. 학교에 수집된 정보는 최소 7년동안 보관됩니다.

### iTTTi Vancouver 안전정책

iTTTi Vancouver 는 학생및 교사의 안전한 교육환경을 제공하기위해 안전정책을 준수하며 아래 사항을 숙지하여주시기 바랍니다.

### 화재경보및 긴급상황대처 규정

iTTTi Vancouver 는 화재발생시에 대비해 소방감독관과 함께 소방시설이 잘 구비되어 있습니다. 수업시간중 화재경보가 울릴시에 담당선생님은 학생들에게 화재경보사실을 알리고 인솔하여 즉시 건물밖의 정해진 장소로 대피합니다. 화재발생시에는 승강기를 사용하지 않습니다.

각 교실에는 화재발생시 가까운 비상구로 대피하는 지도가 표시되어 있으며 모든 학생과 교직원이 건물밖으로 대피한후에는 소방감독관이 모든 교실을 포함한 학교내 전구역을 확인하여 모든사람이 대피했는지 확인합니다. 정해진 대피장소에서는 모든학생및 직원이 대피했는지 확인하며 반드시 화재경보및 상황이 끝나고 안전한지 확인한후에 다시 건물로 들어갑니다.

### 지진 발생시 대처규정

지진발생시, 주저앉기, 보호하기, 붙잡기 등의 순서로 진행됩니다. 지진발생시 직원과 학생들은 건물내에 있으며 바닥에 최대한 붙어서 테이블, 또는 책상밑에 들어가 몸을 보호합니다. 그리고 몸을 가려줄 가구등을 붙잡고 지진이 종료될때까지 기다립니다. 통로, 창문옆, 책장옆에는 피하는게 좋습니다.

### 건물 보안

iTTTi Vancouver 스태프들은 학교에 오는 방문자들을 분간하여 대처하는 교육을 받았습니다. 새 방문자가 올경우, 프론트 데스크에서 맞이하게되며 학생들은 프론트 데스크의 허가없이 친구들을 학교에 데려오지 못할수 있으니 반드시 방문자가 있을시 프론트 데스크에 허가를 받도록 해야 합니다.

### iTTTi Vancouver 출석규정

iTTTi Vancouver 학교의 출석규정은 매우 중요합니다. 정규적으로 출석을 하지 않은 학생은 본인의 영어실력을 향상시킬 기회를 잃는것뿐아니라 담당선생님의 교습과 클래스 교우들을 학습에 방해가 될수도 있습니다. 학생들은 반드시 출석율 80% 이상을 유지해야 합니다. 만약 20% 이상 결석시 졸업시 수료증및 졸업장을 받지 못할수 있습니다. 만약 불가피하게 결석을 해야한다면 먼저 담당선생님에게 알려야합니다. 또한 증빙할수있는 사유를 ( 예: 병원 의사 소견서 등) 제출하면 결석일수에서 제외될수도 있습니다. (**중요:** 증빙자료가 없다하더라도 결석을 할시에는 반드시 학교에 전화해서 담당선생님께 알리는것이 좋습니다. 학교에 알리지 않고 3일이상 결석시 퇴학조치될수도 있습니다.)

출석율 80% 미만인 될경우 경고조치와 함께 일정 관찰기간을 통보받게됩니다. 이후에도 출석율이 개선되지 않는다면 퇴학조치 될수 있습니다.

### iTTTi Vancouver 방학규정

등록기간 12주 이상인 학생들은 12주당 1주일씩의 개인방학을 신청할수도 있습니다. 방학기간은 반드시 월요일부터 금요일까지 1주씩 되며 주 중간에는 방학을 할수 없습니다. ( 예: 수요일부터 다음주 화요일까지 방학- 안됨)

개인방학신청 방법 - 원하는 방학기간 2주전까지 반드시 개인방학신청서를 ( 프론트데스크에 문의) 작성해서 아카데미코디네이터또는 학교장의 허가를 받아야 개인방학을 할수 있습니다.

(방학신청서 제출후 반드시 아카데미코디네이터및 학교장의 허가를 확인해야 합니다.)